



BELEIDSPLAN Stichting DMS [2018– 2022]

Stichting Dutch Medical Service
Vrusschenhusken 1
6422 PL Heerlen
info@dutchmedicalsevice.nl | www.dutchmedicalsevice.nl
Inschrijvingsnummer Kvk 71024689
Bank: NL05 RABO 0328 926.965

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Inleiding	4
1.1 Visie	4
1.2 Missie.....	4
1.3 Doelstellingen.....	4
1.4 Strategie	4
2. Organisatie	5
3. Financiën	6
3.1 Vermogen	6
3.2 Beheer	7
3.3 Ontbinding.....	7
Conclusie	8

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Dutch Medical Service (hierna te noemen Stichting DMS).

Stichting DMS is opgericht op 27 februari 2018. Het komende jaar staat onder andere in het teken om alles voor de stichting organisatorisch op te zetten. In dit beleidsplan terug u dan ook vooral veel doelstelling aan, gezien het recente starten kunnen we nog niet terug kijken op het afgelopen jaar.

Een Stichting is verplicht door de notaris een akte op te laten stellen (ook wel de statuten genoemd). Nadat deze akte is opgesteld, waarin o.a. is vastgelegd wie de bestuurders zijn. Na de akte volgt inschrijving bij de Kamer van Koophandel en aanmelding bij de belastingdienst. Het schrijven van een beleidsplan wordt sterk geadviseerd.

Een beleidsplan is ook noodzakelijk voor het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

Bij het opstellen van dit beleidsplan is met de eisen van de ANBI rekening gehouden.

Een ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften af kunnen trekken van de belasting en de stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Dit plan geeft inzicht in:

- Missie, visie en doelstellingen van de stichting
- Werkzaamheden (activiteiten) van de stichting
- De manier waarop de Stichting geld werft
- Het beheer van vermogen van de stichting
- De besteding van het vermogen van de stichting
- Het functioneren van het bestuur

We wensen u veel plezier met het lezen van dit beleidsplan en hopen dat we op uw steun mogen rekenen. Met uw steun kunnen wij het verschil maken.

Het bestuur van Stichting DMS

David Hoogerwerf, voorzitter

1. Inleiding

Stichting DMS staat voor grote uitdagingen in de aankomende periode. Uitdagingen zijn het zoeken van sponsors, donaties, giften, regionale bekendheid, netwerken. Deze activiteiten zijn noodzakelijk als de stichting haar doelstellingen wil verwezenlijken. Hiervoor is doorzettingsvermogen, inzet en een duidelijke helder doel nodig.

Het bestuur maakt met dit beleidsplan duidelijk hoe het naar de toekomst kijkt en welke maatregelen het wil nemen om Stichting DMS regionale bekendheid te geven.

1.1 Visie

De Stichting DMS wil evenementen in Nederland begeleiden met professionele, verantwoorde medische zorg. Stichting DMS organiseert hiertoe medische zorg. Hiervoor maakt Stichting DMS gebruik van vrijwilligers die als professionele hulpverlener bekwaam en bevoegd zijn om verantwoorde zorg te bieden.

Om verantwoorde zorg te kunnen organiseren werkt Stichting DMS daar waar nodig samen met andere zorgaanbieders (zoals ambulancediensten en ziekenhuizen) en overheden (zoals gemeenten en GHOR) in verband met vergunningen.

Stichting DMS maakt gebruik van sponsors. Bij de selectie van sponsors wordt daar waar nodig rekening gehouden met hun maatschappelijk belang en visie op gezondheid.

Door het inzetten van vrijwilligers en donaties van sponsors kan de prijs die de organisatie van het evenement voor inzet van Stichting DMS moet betalen gering blijven, zodat de medische zorg voor elke organisatie zeer toegankelijk wordt voor de evenementen.

1.2 Missie

De Stichting DMS wil het bevorderen van de kwaliteit van de medische begeleiding bij evenementen. Door het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

1.3 Doelstellingen

De stichting DMS tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door de volgende doelstellingen:

- Het bij evenementen inzetten van medewerkers eerste hulp bij ongelukken (ehbo) die aanvullende opleidingen (Basic Life Support+) hebben genoten;
- Het bij evenementen inzetten van artsen, verpleegkundigen en andere medische professionals;
- Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

1.4 Strategie

Om tijdens de evenementen verantwoorde zorg te kunnen bieden, is het van belang om voldoende bekwaam personeel te hebben. Het personeelsbeleid van Stichting DMS is gericht op het werven en selecteren van vrijwilligers, die voldoen aan de in de gezondheidszorg gestelde kwaliteitseisen. Tevens moet de inzet van middelen en materialen adequaat te zijn.

2. Organisatie

De organisatie van stichting DMS kent een bestuur bestaande uit de volgende personen:

Bestuur:

David Hoogerwerf	(Voorzitter)
Stephan Boltong	(Secretaris)
Kevin Hoogerwerf	(Penningmeester)
Yip Haagen	(Bestuurslid)
Bas Pos	(Bestuurslid)
Stefan Kisters	(Bestuurslid)

Statuten:

Op 27 februari 2018 officieel vastgesteld bij Hendriks & Fleuren Zuyd Notarissen in Heerlen.

KvK:

Op 27 februari 2018 is de stichting ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 71024689. Het fiscaal nummer (RSIN nummer) van de stichting is: 8585.51.020.

Bank:

Het financiële stuk van de stichting is onder gebracht bij de Rabobank onder ibannummer: NL05 RABO 0328 926.965.

Privacy:

Ter bescherming van de persoonsgegevens van de vrijwilligers deze worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld.

Stichting DMS, leeft in dit kader de regels na die in de Wet bescherming persoonsgegevens zijn gesteld.

Informatie en website:

Alle informatie wordt gepubliceerd op de website en kunnen door belangstellenden worden bekeken zie www.dutchmedicals-service.nl.

Contacten met de stichting verlopen via: info@dutchmedicals-service.nl of Vruschenhusken 1, 6422 PL Heerlen.

3. Financiën

Om de doelen van de Stichting te realiseren is er geld nodig. Hierbij wordt uitgegaan de jaarlijkse kosten, basis-/structurele kosten en ontwikkelingskosten om de Stichting draaiende kunnen te houden. Wil de Stichting kunnen groeien in haar activiteiten en investeringen, dan is er meer geld nodig. Het geld zal besteed worden aan brochure, folder, website, sociale media, informatievoorziening, PR-activiteiten, materialen, middelen, opleiding van de vrijwilligers.

De Stichting DMS is als toekomstige ANBI- Stichting verplicht administratie te voeren. Uit de administratie moet blijken welke bedragen (per bestuurder) aan onkostenvergoeding zijn betaald. In de statuten en het huishoudelijk reglement van de Stichting is dit goed en duidelijk beschreven.

Bestuursleden zijn wel gerechtigd privé gedane of voorgeschoten uitgaven en gereden kilometers te declareren. Voor declaraties wordt het standaardformulier “declaratie” gehanteerd, zoals opgesteld door de penningmeester; Bestuursleden zijn niet gerechtigd vacatiegeld te declareren.

Nogmaals willen wij benadrukken dat de bestuurders van de Stichting DMS zich vrijwillig inzetten. Zij ontvangen geen beloning. Alle inkomsten en uitgaven worden beschreven in de jaarstukken. Na goedkeuring worden de jaarstukken op de website geplaatst.

3.1 Vermogen

Het vermogen van de stichting DMS zal worden gevormd door:

- Subsidies en donaties;
- Schenkingen, erfstellingen en legaten;
- Alle andere verkrijgingen en baten.

Sponsoring:

Een zakelijke overeenkomst, gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven evenwaardige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen. Het gaat om: een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract), prestatie en evenwaardige tegenprestatie, tweerichtingsverkeer

Donaties:

Eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel!

Giften:

Eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel

Subsidies:

Financiële bijdrage van de overheid vaak bedoeld voor het mogelijk maken of in stand houden van bepaalde activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden.

Fondsenwerving:

Werven van donaties, alle vormen van werving van aanvullende middelen.

De stichting heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van anderen.

3.2 Beheer

Financiële middelen

De financiële middelen van de stichting worden beheerd door de penningmeester. Bij de Rabobank heeft de stichting een betaalrekening en een spaarrekening. De spaarrente wordt toegevoegd aan de algemene financiële middelen. Met het geld van de stichting worden geen beleggingen of speculaties op de beurs of andere risicovolle activiteiten gefinancierd.

Boekjaar en jaarrekening

Per het einde van ieder boekjaar (= kalenderjaar) worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, evenals een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.

Jaarverslag

Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks een verslag op waarin de activiteiten van het bestuur en de besteding van de financiële middelen in het afgelopen jaar zijn vastgelegd. Het jaarverslag bevat tevens de jaarrekening en de begroting. Op deze wijze legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid. Het jaarverslag wordt op de eigen website gepubliceerd.

3.3 Ontbinding

Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, met dien verstande dat een batig liquidatiesaldo moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

Conclusie

Conclusie beleidsplan Stichting DMS 2018-2022. Het bestuur heeft dit beleidsplan in maart 2018 opgesteld voor het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Bij het opstellen van de beleidsplan hebben wij rekening gehouden met de eisen van de ANBI. Het beleidsplan is vastgesteld in een vergadering van het bestuur stichting DMS op dinsdag 27 maart 2018.

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering d.d. 27-03-2018

De voorzitter

De Secretaris

De penningmeester

D.A.J.G. Hoogerwerf

S.A.H. Boltong

K.P.J.A. Hoogerwerf